

**Комитет образования  
администрации Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 декабря 2025 года

№ 736

г. Бокситогорск

**О проведении XVIII открытой дистанционной акции для школьников  
«Интернет - каникулы» зима 2026**

В соответствии с планом работы Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, с целью поддержки и развития творческих способностей, поисково-исследовательской деятельности обучающихся и обеспечение занятости обучающихся в каникулярный период:

1. Провести XVIII открытую дистанционную акцию для школьников «Интернет - каникулы» зима 2026 для обучающихся образовательных организаций в срок до 31 января 2026 года.

2. Утвердить Положение о проведении XVIII открытой дистанционной акции для школьников «Интернет — каникулы» зима 2026 для обучающихся образовательных организаций (Приложение №1).

3. Возложить ответственность за организацию и проведение XVIII открытой дистанционной акции для школьников «Интернет — каникулы» зима 2026 (далее - Акция) на директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» Овчинникову Ирину Владимировну.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Организовать в период с 29.12.2025 по 31.01.2026 года информационное сопровождение Акции.

4.2. Предоставить работы обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» в срок до 16.01.2026 года.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Колосову Екатерину Юрьевну, главного специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Председатель  
Комитета образования

Е.В. Гречнёвкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О проведении XVIII открытой дистанционной акции для школьников «Интернет - каникулы» зима 2026

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ АКЦИИ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XVIII открытой дистанционной акции для школьников «Интернет - каникулы» зима 2026 (далее — Акция), её ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Общее руководство и контроль над проведением Акции осуществляется:

1.2.1. Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

1.2.2. Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

1.3. Организационный комитет формирует состав жюри.

1.4. Информационная поддержка Акции осуществляется на сайте <http://цдоод.рф/>

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКЦИИ

2.1. Повышение интереса у обучающихся к чтению. Развитие творческого потенциала обучающихся.

2.2. Воспитание гражданских и патриотических ценностей, взглядов и убеждений.

2.3. Обеспечение позитивного воздействия на детей и молодежь информационных технологий.

2.4. Обеспечение занятости обучающихся в каникулярный период.

#### 3. УПРАВЛЕНИЕ АКЦИИ

3.1. Общее руководство проведением Акции осуществляет организационный комитет.

3.2. В состав организационного комитета входят:

- Колосова Е.Ю. — главный специалист Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

- Овчинникова И.В. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

- Тулупова О.В. — педагог-организатор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

3.3. Функции оргкомитета:

- Разработка Положения о проведении Акции.

- Прием работ.
- Награждение победителей.
- Информационное обеспечение организации и проведения Акции.

3.4. Обязанностью оргкомитета является создание равных условий для всех участников Акции.

#### **4. УЧАСТНИКИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АКЦИИ**

4.1. В Акции могут принять участие воспитанники и обучающиеся из образовательных организаций всех типов и видов.

4.2. Участники оформляют свои работы согласно РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (Приложение № 1 к Положению)

4.3. Каждый участник может прислать выполненные задания только одной викторины, соответствующую его возрасту.

4.4. Работы предоставляются в оргкомитет Акции в электронном виде на электронную почту: [miss.olgatul@mail.ru](mailto:miss.olgatul@mail.ru)

#### **5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ**

5.1. Этапы проведения Акции:

Акция проводится: **с 29.12.2025 по 31.01.2026 года.**

- **29.12.2025 года** - размещение текстов викторин на сайте информационной поддержки Акции.

- **25.12.2025 по 16.01.2026 года** приём заявок и работ участников. Заявки и работы принимаются в электронном виде. Обучающиеся оформляют свои работы согласно РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (Приложение № 1 к Положению).

- **19.01.2026 по 23.01.2026 года** - работа жюри.

- **26.01.2026 года** - объявление результатов Акции. Протокол размещается на сайте информационной поддержки Акции.

- **27.01.2026 по 31.01.2026 года** - награждение победителей и призёров Акции, рассылка в электронном виде свидетельств об участии в Акции.

5.2. Оценка работ осуществляется членами жюри в соответствии с критериями оценки (Приложение № 2 к Положению).

5.3. Работы, не соответствующие указанным требованиям (Приложение № 1 к Положению), не проверяются и не участвуют в Акции.

#### **6. ТЕМАТИКА И ВОЗРАСТНЫЕ КАТЕГОРИИ**

Тема викторины: «Все о Марке Твене» посвященная 190 летию писателя.

**Возрастные категории:**

1. дошкольники
2. 1- 4 классы

Тема Викторины: «Загадочные истории Агаты Кристи» посвященная 135 летию писательницы.

3. 5 – 8 классы

4. 9 – 11 классы

## **7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

7.1. В каждой возрастной категории присуждается I, II, III место. По решению жюри отдельные призовые места в номинациях могут не присуждаться. Жюри имеет право присудить два одинаковых призовых места.

7.2. Победители, призёры Акции награждаются грамотами Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального Ленинградской области.

7.3. Участникам Акции, не ставшим призёрами и победителями Акции, свидетельство об участии высылается в электронном виде на e-mail образовательной организации, которую он представляет (при условии соответствия конкурсной работы техническим требованиям и тематике конкурса согласно требованиям в Приложении 2).

7.4. Работы участникам Акции не возвращаются и не рецензируются.

## **8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АКЦИИ**

Тулупова Ольга Владимировна — педагог-организатор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» тел.: 8 (81366) 210-41, адрес электронной почты: [miss.olgatul@mail.ru](mailto:miss.olgatul@mail.ru)

### **Рекомендации и требования к выполнению работы:**

1. Титульный лист работы должен содержать:
  - Ф.И. обучающегося (полностью) в родительном падеже;
  - Полное наименование образовательной организации, класс;
  - Электронный адрес образовательной организации.
2. Ответ в викторине вписывается только после вопроса.
3. Викторины могут быть оформлены при помощи различных компьютерных программ: текстовый файл, презентация, слайд-шоу, видеофильм и т.д.
4. За полные, развернутые ответы, дополнительное оформление викторины графическими объектами (рисунками, фотографиями, схемами), звуковыми файлами, анимацией жюри присуждает дополнительные баллы.
5. Работы, не соответствующие требованиям, не могут претендовать на получение приза викторины.

**Оценочная таблица**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Ответы на вопросы викторины: - неправильный ответ; - правильный краткий ответ; - правильный развернутый ответ.	0 1 2
2	Авторское оформление работы (фон, рамки, шрифты, графические объекты, схемы и т.д., не затрудняющие проверку и соответствующие теме викторины) - отсутствует; - присутствует.	0-1 1-2