Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорский центр дополнительного образования»
(МБОУ ДО «БЦДО»)

ПРИКАЗ

10.04.2025 №43

г. Бокситогорск

**Об организации работы
летних лагерей в МБОУ ДО «БЦДО**

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2025 году» от 28 марта 2025 года № 341 и приказа Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2025 года» от 04 апреля 2025 года № 20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей:

1.1. летний оздоровительный лагерь «Луч»:

1.1.1. за полную стоимость путевки в размере 8544,90 рублей (в том числе с частичной оплатой родителей или законных представителей в размере 3800,00 рублей);

1.1.2. за полную стоимость путевки – в размере 8544,90 рублей (на безвозмездной основе для родителей или законных представителей);

1.2. летний оздоровительный лагерь «Звонкие голоса» за полную стоимость путевки – в размере 6111,63 рублей (в том числе с частичной оплатой родителей или законных представителей в размере 3800,00 рублей);

2. Организовать работу лагерей:

2.1. летний оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»:

2.1.1. с частичной оплатой стоимости путевки - в 2 смены с охватом 45 человек: 1 смена – 30 человек, 2 смена – 15 человек;

2.2. летний оздоровительный лагерь «Луч» во 2 смену с охватом 20 человек: с частичной оплатой родителей – 10 человек, на безвозмездной основе – 10 человек.

3. Утвердить сроки проведения смен:

3.1. летний оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»: 1 смена – 29.05.2025 – 30.06.2025, 2 смена – 03.07.2025 – 31.07.2025;

3.2. летний оздоровительный лагерь «Луч»: 2 смена – 03.07.2025 – 31.07.2025.

4. Утвердить следующий режим работы:

4.1. летний оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»:

4.1.1. с 8.30 до 14.30

4.1.2. с 5-ти дневной рабочей неделей – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

4.1.3. с общевыходными днями:

1 смена – 31.05, 01.06, 07.06, 08.06, 13.06, 14.06, 15.06, 21.06, 22.06, 28.06, 29.06.2025;

2 смена – 05.07, 06.07, 12.07, 13.07, 19.07, 20.07, 26.07, 27.07.2025;

4.1.4. с праздничным днем – 12.06.2025;

4.2. летний оздоровительный лагерь «Луч»:

4.2.1. с 8.30 до 18.00;

4.2.2. с 5-ти дневной рабочей неделей – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

4.2.3. с общевыходными днями:

2 смена – 05.07, 06.07, 12.07, 13.07, 19.07, 20.07, 26.07, 27.07.2025.

5. Назначить начальниками лагерей и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей:

5.1. летний оздоровительный «Звонкие голоса»: 1 смена – Ксенофонтову Наталью Николаевну, 2 смена – Дебелую Елену Александровну;

5.2. летний оздоровительный лагерь «Луч»: 2 смена – Воронову Ольгу Сергеевну.

6. Начальникам лагерей обеспечить организацию:

6.1. полноценного отдыха детей в лагере;

6.2. досуговой (познавательной, творческой) деятельности детей через реализацию досуговой программы лагеря;

6.2.1. в летнем оздоровительном лагере «Звонкие голоса»: 1 смена и 2 смена – «Финансовая грамотность»;

6.2.2. в летнем оздоровительном лагере «Луч»: 2 смена – реализация проекта «День цифры»;

6.3. сна детей до 10 лет в летнем оздоровительном многопрофильном лагере «Луч».

6.4. питания детей:

6.4.1. в летнем оздоровительном лагере «Луч»: трехразовое питание на сумму 377,20 рублей в день, 2 смена – на базе МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3», с режимом питания: завтрак – 9.15-10.00, обед – 13.00-14.00, полдник – 16.00-16.30.

6.4.2. в летнем оздоровительном лагере «Звонкие голоса»: двухразовое питание на сумму 261,33 рубля в день, 1 смена – на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево, с режимом питания: завтрак – 9.15-10.00, обед – 13.00-14.00; 2 смена – на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева, с режимом питания: завтрак – 9.15-10.00, обед – 13.00-14.00;

6.5. безопасных выходов и выездов за территорию лагеря (на экскурсии, походы, выходы в природу, на водоем) и обратно.

6.6. безопасного купания детей с разрешения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Бокситогорском районе.

7. Возложить ответственность за охрану безопасности жизнедеятельности и труда, профилактику травматизма, профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на начальников лагерей.

8. Назначить ответственными лицами за противопожарную безопасность следующих работников:

8.1. летний оздоровительный лагерь «Виртуальная планета»: 1 смена – Рюхину Ольгу Эдуардовну.

8.2. летний оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»: 1 и 2 смена – Рюхину Ольгу Эдуардовну.

8.3. летний оздоровительный лагерь «Луч»: 2 смена – Васину Марину Васильевну.

9. Назначить ответственными за подготовку к открытию лагерей: заведующего хозяйством Хальченю Жанну Сергеевну, заведующего хозяйством Рюхину Ольгу Эдуардовну, начальников лагерей.

10. Заведующим хозяйствами Рюхиной Ольге Эдуардовне и Хальчене Жанне Сергеевне осуществить снабжение лагерей необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, средствами медицинского назначения, средствами пожарной безопасности, спортивного и культурного назначения.

11. Заместителю директора по безопасности Васиной Марине Васильевне и заведующему хозяйством Рюхиной Ольге Эдуардовне:

11.1. Провести инструктаж по пожарной безопасности с работниками лагеря с занесением соответствующих записей в Журнал регистрации проведенных противопожарных инструктажей.

11.2. Провести инструктаж по антитеррористической безопасности с работниками лагеря.

11.3. Провести инструктаж с работниками лагеря о защите персонала и воспитанников лагеря от опасностей ЧС природного и техногенного характера.

11.4. Обеспечить санитарно-гигиеническое обучение и прохождение необходимых медицинских обследований работников лагеря.

11.5. Довести до сведения начальников лагерей о необходимости своевременного доведения до администрации учреждения о любой внештатной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность лагеря. В свою очередь администрация учреждения обязана доводить данную информацию до сведения Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

12. Начальникам лагерей:

12.1. Организовать прием в лагеря детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

12.2. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатных путевок и путёвок с частичной оплатой в лагерь согласно перечню документов:

заявление на детский отдых и оздоровление ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области либо обучение

ребенка в общеобразовательной организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Подлинники вышеуказанных документов предъявляются при подаче заявления.

12.3. В день поступления в летний оздоровительный лагерь родителю (законному представителю) необходимо предоставить

медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционным больным;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, исключающую противопоказания, указанные в п.2-4 приказа Минздрава России от 13.06.2018 №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», выданную медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, и отсутствии инфекционных болезней и инфестации (педикулез, чесотка) в день поступления в лагерь.

12.4. Оформить информационные стенды: с общей информацией, правилами поведения, пожарной безопасности, оказания первой помощи.

12.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудовать информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме работы лагеря.

12.6. Разместить информацию на официальном сайте учреждения.

12.7. Заключить договора с родителями.

12.8. В планах работы предусмотреть проведение мероприятий по предупреждению подростковой преступности и правонарушений в летний период совместно с отделом по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Бокситогорскому району Ленинградской области и противопожарной безопасности детей в летний период совместно с отделом надзорной деятельности Бокситогорского района главного управления МЧС по Ленинградской области.

12.9. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с СанПин 2.4.3648-20; гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

12.10. При организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 1 месяц до открытия каждой смены, представить в Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области запрашиваемые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств.

12.11. Открытие летних оздоровительных лагерей осуществлять при условии их полной готовности, наличия санитарно-эпидемиологических заключений Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области, разрешения органов пожарного надзора.

12.12. Не позднее 30 апреля 2025 года предоставить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

12.12.1. Воспитательная программа летнего лагеря в соответствии с профилем.

12.12.2. Приказ (выписка из приказа) об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием следующих пунктов (назначение начальника лагеря; назначение лиц, ответственных за подготовку к открытию лагеря, противопожарную безопасность, охрану безопасности жизнедеятельности и труда, профилактику травматизма, профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период; режим работы лагеря с указанием общевыходных и праздничных дней; режим организации питания).

12.13. Не позднее чем за 5 дней до открытия каждой смены (1 смена – до 22 мая 2025 года, 2 смена – до 26 июня 2025 года) предоставить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

12.13.1. Список детей, направляемых в лагерь (в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу).

12.13.2. Копию санитарно-эпидемиологического заключения Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

13. По итогам смены в 3х-дневный срок представить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (приложение № 2 к настоящему приказу).

14. В срок до 23 мая 2025 года завершить необходимую организационную работу по подготовке функционирования лагерей.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Овчинникова

С приказом «Об организации работы летних лагерей в МБОУ ДО «БЦДО» от 10.04.2025 г. №43 ознакомлен и согласен:

«10» 04 2025 г.			М.В. Васина
«10» 04 2025 г.			О.С. Воронова
«10» 04 2025 г.			Ж.С. Хальченя
«10» 04 2025 г.			О.В. Тулупова

С приказом «Об организации работы летних лагерей в МБОУ ДО «БЦДО» от 10.04.2025 г. № 43 ознакомлен и согласен:

«10» 04 2025 г.			О.Э. Рюхина
«10» 04 2025 г.			Н.Н. Ксенофонтова
«10» 04 2025 г.			Е.А. Дебелая
«10» 04 2025 г.			М.П. Колосова

Приложение №1
к приказу МБОУ ДО «БЦДО»
от 10.04.2025 № 43

СОГЛАСОВАНО:
Директор образовательной организации
_____/ _____

МП

Список детей на предоставление путевок

в _____
наименование лагеря

на базе _____
наименование образовательной организации

____ смена в период с __.__.2025 г по __.__.2025 г.

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Школа, класс	Адрес регистрации (прописки) ребенка	Категория* / Социальное положение**	Учет ОДН ОУУП и ПДН ОМВД, ВШУ (указать)	Примечание***
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник лагеря: _____ _____
должность подпись** расшифровка подписи

* - указать категорию ТЖС (для детей, которым предоставляется бесплатная путевка),
** - для детей, которым предоставляется путевка за частичную родительскую плату,
*** - указать наименование документа, подтверждающего принадлежность к категории ТЖС: ходатайство субъекта профилактики (КДН и ЗП, КО,ОО, учреждение здравоохранения и т.д.), справка психолого-медико-педагогической комиссии, справка о доходах членов семьи, справка МСЭ, документ органа опеки и попечительства и т.д.

Приложение №2
к приказу МБОУ ДО «БЦДО»
от 10.04.2025 № 43

Отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году

Образовательная организация:

_____

Наименование лагеря:

_____

1. Фото-отчет (содержит не менее 10 фотографий режимных моментов работы лагеря и проведенных мероприятий; фотографии должны сопровождаться подписью с названием мероприятия и датой его проведения)
2. Таблица

№	Показатель	Значение
1	Общее количество обучающихся в организации:	___ чел.
	Количество обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет (включительно)	___ чел.
2	Количество детей в лагере:	___ чел.
	1 смена	___ чел.
	2 смена	___ чел.
3	Социальный паспорт лагеря:	
	Дети, находящиеся под опекой	___ чел.
	Дети из малообеспеченных семей	___ чел.
	Дети из многодетных семей	___ чел.
	Дети из неполных семей	___ чел.
	Детей безработных родителей	___ чел.
	Дети-инвалиды	___ чел.
	Дети с ОВЗ	___ чел.
	Дети, состоящие на учете в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД	___ чел.
	Дети, состоящие на внутришкольном учете	___ чел.
4	Проведено спортивных мероприятий в лагере (общее кол-во): указать какие	___ шт.
5	Проведено культурно-массовых мероприятий (общее кол-во): указать какие	___ шт.
7	Проведено тематических мероприятий (общее кол-во)	___ шт.
8	Участие в городских мероприятиях (кол-во посетивших мероприятий всего)	___ шт.
9	Количество выездных экскурсий:	___ шт.
10	Проведено походов:	___ шт.
11	Эффективность оздоровления детей (в процентах) всего:	___ %
	- выраженный оздоровительный эффект	____% . ____ чел.
	- слабый оздоровительный эффект	____% . ____ чел.
	- отсутствие оздоровительного эффекта	____% . ____ чел.
12	Число детей, обратившихся за медицинской помощью, всего	___ чел.
	- из них число детей, госпитализированных в ЛПУ	___ чел.
	- из низ, госпитализированных с травмой	___ чел.
13	Число детей, у которых зарегистрированы инфекционные заболевания	___ чел.

Начальник лагеря _____ (_____)