

Утверждаю
Директор
МБОУ ДО «БЦДО»

Овчинникова И.В.

ПРИНЯТ

педагогическим советом

Протокол от 26.02. 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ ДО «БЦДО»

от 26.02. 2021 г. № 28

План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Цель внедрения целевой модели наставничества - максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» в образовательной, социокультурной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в которой выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены четыре:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель» (педагог- педагог);
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации. Организация работы в рамках всех четырех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

**4. Дорожная карта
по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»**

№ п/п	Содержание	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничество	Изучены и систематизированы материалы по программе наставничество	1. Подготовлены материалы по программе наставничества 2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой программы	Февраль 2021	Нечева И.В. Рябцева Ю.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	1. Издан приказ о реализации целевой модели 2. Разработано Положение о наставничестве 3. Разработана и утверждена «дорожная карта»	Февраль-март 2021	Нечева И.В. Рябцева Ю.В.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри учреждения.	Март 2021	Заведующие отделами
			Проведение педагогического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества	Февраль 2021	Нечаева И.В.
			Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель– ученик».	Март 2021	Нечева И.В., Рябцева Ю.В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 4. Проведение классных часов.	Март 2021	Нечева И.В., Рябцева Ю.В., заведующие отделами

			5. Информирование на сайте учреждения.		
2	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	Март 2021	Нечева И.В., Рябцева Ю.В.
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		Нечева И.В., Рябцева Ю.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		Нечева И.В., Рябцева Ю.В.

		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся		Нечева И.В., Рябцева Ю.В.
4	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		Нечева И.В., Рябцева Ю.В., заведующие отделами
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Организовать «Школу наставников» и провести обучение		
5	Формирование наставнических пар / групп	Издан приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Формирование наставнических пар или групп		Нечева И.В., Рябцева Ю.В.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		Нечева И.В., Рябцева Ю.В., заведующие отделами
7	Завершение	Отчеты по итогам	1. Проведение мониторинга		Нечева И.В.,

	наставничества	наставнической программы	личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		Рябцева Ю.В.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.		Нечева И.В.
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.		Рябцева Ю.В.

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- улучшение показателей учреждения в образовательной, социокультурной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ субъекта Российской Федерации и конкретных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между образовательными организациями и бизнесом.

6. База наставников

[illegible]

7. База наставляемых

[illegible]