

# Методические рекомендации по подготовке и проведению открытого занятия

Подготовила: Морозова Мила Валентиновна,  
методист МБОУ ДО «Бокситогорский центр  
дополнительного образования»

2024 год

## **Открытое занятие как элемент методической работы**

Открытые занятия и открытые воспитательные мероприятия – одна из важных форм организации методической работы.

В своей образовательной практике педагоги на всегда понимают разницу между проведением обычного занятия и открытого. Тем не менее, в них есть существенные отличия.

Открытое занятие в отличие от обычного – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких занятиях протекает реальный учебный процесс.

Задачей педагога, дающего открытое занятие, является демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование системы учебно-воспитательной работы с обучающимися.

На открытом занятии педагог показывает, демонстрирует коллегам свои методические наработки за учебный год, свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема или метода обучения.

У такого занятия две функции:

- с одной стороны, это обучение всех педагогов Центра, демонстрация для них интересных педагогических находок, поэтому открытое занятие кроме дидактической цели имеет ещё и методическую цель;

- с другой стороны, это оказание помощи самому педагогу в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса

Таким образом, открытое занятие (мероприятие) — это очень ответственная, требующая много сил и энергии форма обмена педагогическим опытом, демонстрирующая творческий поиск и совершенствование мастерства педагога.

К подготовке и проведению открытых занятий и мероприятий предъявляют ряд требований.

### **Организационно-педагогические требования к открытому занятию**

Открытое занятие проводится в соответствии с планом методической работы МБОУ ДО «БЦДО». Его содержание не должно противоречить образовательной программе. Педагог сам определяет, в какой группе он будет проводить занятие, по какой дополнительной общеразвивающей программе, в каком формате. Назначает дату, время и место проведения

открытого занятия. Дата проведения планируется так, чтобы было достаточно времени на его подготовку.

Открытое занятие должно показать преимущества педагогической системы педагога, поэтому он выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью. Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих.

Не следует заранее позиционировать открытое занятие как особое мероприятие, требующее от участников свершения каких-либо подвигов. Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же группой. О предстоящем открытом занятии лучше всего объявить обучающимся на занятии, ему предшествующем. Это подготовит их к ситуации, когда на занятии будут сидеть посетители и, возможно, вестись фото- или видеосъемка.

Посещение занятия хотя бы одним посторонним человеком создает дискомфорт и для педагога, и для обучающихся, поэтому очень важно правильно организовать пространство кабинета, где будет проходить открытое занятие. Для посещающих обязательно готовится рабочее место. Места желательно располагать за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание и без помех могли наблюдать за действиями педагога и обучающихся. Во время проведения открытого занятия привлечение помощников не допускается.

Определенное время после открытого занятия потребуется на самоанализ занятия и рекомендации экспертов (не менее 10-15 минут), поэтому педагогу следует продумать, где и с кем в это время будут его обучающиеся, и при необходимости привлечь помощника.

### **Методические требования к открытому занятию**

Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает педагог. Его индивидуальная тема самообразования должна быть связана с общей методической темой МБОУ ДО «БЦДО». Это показатель реализации системного подхода к организации методической работы.

Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его

деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное, вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании.

План проведения открытого занятия как методического мероприятия

1. Вводное слово педагога, дающего открытое занятие.
2. Проведение занятия.
3. Анализ занятия:
  - самоанализ педагога;
  - мнения и впечатления коллег;
  - анализ занятия членами экспертной комиссии;
  - вопросы по состоявшемуся занятию, их обсуждение.
4. Заключительное слово педагога, проводившего занятие.

### **Порядок подготовки открытого занятия**

Подготовка открытых занятий не отличается коренным образом от подготовки обычных занятий. Однако, необходимость достижения методической цели накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов и средств обучения.

**1) Формулирование методической цели.** Методическая цель может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Формулировки методической цели разнообразны. Например: «Ознакомление педагогов с методикой развития у обучающихся коммуникативных компетенций на занятиях кружка», «Показ методов проведения презентационного этапа учебного проекта» и т.д.

**2) Выбор темы открытого занятия.** Педагог выбирает тему самостоятельно, с учетом того, где и как он сможет лучше показать новое содержание или разработанные им приемы и методы, заявленные в методической теме.

В соответствии с методической целью занятия, педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

**3) Формулирование педагогической (дидактической) цели и задач занятия.**

**4) Определение типа занятия.** То есть будет ли это занятие изучения нового; занятие закрепления; занятие обобщения и систематизации знаний; занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков; комбинированное занятие. От типа занятия зависит его структура.

**5) Выбор методических приемов,** форм, методов обучения, способствующих реализации методической цели. Поскольку методики обучения предоставляют вариативные возможности использования средств обучения, педагог на открытом занятии должен показать их наиболее рациональное сочетание.

Однако, необходимо помнить, что открытое занятие – не время для апробации новых способов организации учебной деятельности обучающихся. Открытое занятие должно пройти в привычной, известной и педагогу и детям форме. Только тогда и педагог, и его подопечные смогут чувствовать себя уверенно и комфортно. Нельзя поделиться с коллегами опытом, которого не имеешь.

Педагог на открытом занятии должен продемонстрировать не свои знания в предметной области или свою ИКТ–компетентность, а умение организовать работу обучающихся по достижению поставленных учебных целей.

Как показывает опыт, наиболее удачными получаются комбинированные занятия, предполагающие смену видов деятельности обучающихся.

**6) Отбор наглядных пособий, ТСО, ИКТ.** Их применение должно давать оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Не нужно нагружать занятие наглядностью как украшением. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся. Все иллюстративные материалы должны работать на учебную цель занятия.

Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование и продумать последовательность их использования на занятии.

Подготовьте раздаточный материал: на столах гостей должны быть те же дидактические материалы, что и у обучающихся.

**7) Продумывание драматургии открытого занятия.** Открытое занятие – это не обычное учебное занятие, а публичное выступление. А любое публичное выступление должно подчиняться законам драматургии. Готовя открытое занятие, педагогу надо суметь так всё срежиссировать, чтобы на его занятии было интересно всем. На хорошем открытом занятии должна быть изначальная интрига, железно просчитанный ход занятия, маленькие островки для импровизации, момент озарения. И как можно больше «изюминок» - моментов, вызывающих у присутствующих неподдельное удивление.

**8) Разработка конспекта занятия.** К открытому занятию необходимо составить план занятия с четким и разумным распределением времени занятия и указанием, что и как делают педагог и обучающиеся. План занятия должен отразить все основные этапы занятия, основные виды деятельности как учащихся, так и педагога, виды и формы организации работы, виды упражнений. Впоследствии конспект занятия должен стать опорой для самоанализа занятия.

**9) Обсуждение конспекта занятия с методистом.** Совместное совершенствование и редактирование обязательно.

### **Проведение открытого занятия**

В аудиторию педагоги, обучающиеся и гости входят за 5-10 минут до начала занятия, занимают заранее подготовленные места.

Педагог, дающий открытое занятие, произносит вводное слово, в котором озвучивает методическую цель, тему занятия и при необходимости краткий проект занятия с тем, чтобы привлечь внимание посетителей на важные моменты предстоящего занятия.

Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке.

### **Самоанализ открытого занятия**

После проведения занятия педагогу предоставляется возможность прокомментировать свое занятие (самоанализ до 5 минут), выслушать мнение присутствующих на занятии педагогов и оценку занятия экспертной группой. В отличие от анализа занятий, посещенных с целью контроля, здесь самое главное – обмен мнениями, дискуссии и т.д.

Вначале слово дается педагогу – автору занятия. Он напоминает методическую цель, дает описание работы по его достижению. В его выступлении должны быть ответы на вопросы: достигнута ли методическая цель открытого занятия, выполнены ли задачи учебно-воспитательного процесса.

### **Примерная форма самоанализа открытого занятия педагогом дополнительного образования**

Самоанализ занятия осуществляется педагогом в двух аспектах: с точки зрения достижения методической цели и усвоения обучающимися учебного материала.

Алгоритм самоанализа открытого занятия:

1) Методическая цель открытого занятия. Почему именно такая?

- 2) Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного занятия. Краткая характеристика учебной группы: состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты.
- 3) Каково место данного занятия в теме, модуле, программе. Как оно связано с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как это занятие работает на последующие занятия, темы, модули?
- 4) Какие цель и задачи решались на занятии: а) обучающие, б) воспитательные, в) развивающие? Была ли обеспечена их комплексность? Взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Почему именно они?
- 5) Определите тип занятия (занятие изучения нового; занятие закрепления; занятие обобщения и систематизации знаний; занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков; комбинированное занятие) и кратко охарактеризуйте структуру занятия. Почему выбранная структура была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в занятии для изучения нового материала, практической работы? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами занятия?
- 6) На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на занятии и почему? Выбрано ли главное, существенное?
- 7) Какое сочетание методов, форм, приемов обучения избрано для открытого занятия? Дать обоснование выбора. Как при выборе учитывались особенности коллективного и индивидуального творчества детей?
- 8) Как осуществлялась обратная связь? Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как вы поняли, что ожидаемые результаты достигнуты?
- 9) Как использовался на занятии кабинет (иное пространство), какие материально-технические, цифровые и учебно-методические средства обучения? Обоснуйте выбор.
- 10) Оцените степень познавательной активности, работоспособности, самостоятельности обучающихся, степень их организованности, дисциплинированности, заинтересованности, внимательности. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность и активность обучающихся в течение всего занятия и обеспечивалась ли вообще?
- 11) За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?

12) Как и за счёт чего обеспечивалось на занятии рациональное использование времени, предупреждение перегрузок обучающихся, здоровьесбережение?

13) Реализован ли разноуровневый подход и вариативность? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так? Планировались и были ли использованы запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации?

14) Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то почему? Когда и как педагог планирует восполнение нереализованного?

15) Вывод: достигнута ли методическая цель открытого занятия.

Информационный ресурс для составления методических рекомендаций:

[https://cir.tgl.ru/sp/pic/File/2012\\_savina/Programmi/GTsIR\\_Savina\\_Metodicheskiye\\_rekomendatsii\\_po\\_podgotovke\\_i\\_provedeniyu\\_otkritogo\\_zanyatiya.pdf](https://cir.tgl.ru/sp/pic/File/2012_savina/Programmi/GTsIR_Savina_Metodicheskiye_rekomendatsii_po_podgotovke_i_provedeniyu_otkritogo_zanyatiya.pdf)