

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорский центр дополнительного образования»

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
протокол от 28.11.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБОУ ДО «БЦДО»
от 28.11.2025 № 165

Дополнительная общеразвивающая программа
технической направленности
«Мир информатики»

Срок реализации программы: 20 недель (20 часов)
Возраст учащихся, на который рассчитана данная программа – 12 – 14 лет

Автор-составитель программы:
Смелов И.А.,
педагог дополнительного образования

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование	«Мир информатики»
Тип	Краткосрочная, модифицированная
Направленность	Техническая
Срок реализации	1 год
Возраст обуч-ся	12 – 14 лет
Дата разработки программы	2025 год
<i>Изменения, вносимые в программу</i>	
Дата	Вносимые изменения

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Результат
1.			
2.			
3.			

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Занимательная информатика» разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Национальным проектом «Молодёжь и дети», разработанным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федеральными и региональными проектами «Всё лучшее детям» и «Профессионалитет»;
- Уставом МБОУ ДО «БЦДО»
- Распоряжением Правительства РФ «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» № 996-р от 29.05.2015 г.;
- Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования», утвержденным приказом МБОУ ДО «БЦДО» № 82 от 31.08.2023;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования, утвержденным приказом МБОУ ДО «БЦДО» № 81 от 27.05.2020;
- СП 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 № 2 от 28.01.2021 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2 3670-20 № 40 от 02.12.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

Дополнительная общеразвивающая программа «Мир информатики» является модифицированной, разработанной в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» на основе программы внеурочной деятельности МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска».

Направленность дополнительной общеразвивающей программы «Мир информатики» - техническая.

Уровень общеразвивающей программы

Содержание программы «Мир информатики» соответствует ознакомительному уровню, который предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации изучения материала и минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания учебного материала.

Актуальность программы

Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе. Современный мир становится все более информатизированным, а значит, навыки работы с компьютером становятся неотъемлемой частью нашей повседневной жизни.

Информатика – это не только работа за компьютером, но и наука о технологиях, алгоритмах, программировании и т.д. Изучая информатику, обучающиеся могут развиваться в различных направлениях, например, в будущем стать программистами или разработчиками. Именно поэтому информатика является важным элементом развития будущего общества.

При изучении информатики ученики развивают свои креативные и логические навыки, улучшают память, умение анализировать информацию. Эти навыки являются важными в любой области, а не только в IT-сфере, и поэтому пригодятся всем обучающимся, вне зависимости от того, чем они занимаются в будущем.

Отличительные особенности программы

Программа курса «Мир информатики» состоит из 4 разделов: «Основы компьютерной графики», «Создание презентаций в среде PowerPoint», «Основы издательской деятельности в Publisher», «Текстовый редактор Microsoft Word».

Занятия проводятся, в основном, в форме комбинирования теоретической части материала и практической работы на компьютере, которая направлена на отработку отдельных технологических приемов и теоретического материала.

Педагогическая целесообразность

Дополнительная общеразвивающая программа «Мир информатики» педагогически целесообразна, так как становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим личностному росту обучающихся, развитию способностей в области информационных технологий, формированию творческой и познавательной активности.

Программа построена на интеграции с другими областями знаний и предметами обучения, поэтому не только обогащает понимание каждой из областей знаний, но и способствует развитию междисциплинарных подходов к решению сложных проблем. Интеграция информатики с другими науками играет важную роль в развитии образования, научных и технологических инноваций, а также в формировании комплексного видения мира.

Цель программы

Формирование у обучающихся основ компьютерной грамотности, а также умений и навыков использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

Задачи программы

- способствовать овладению обучающихся приемами работы на компьютере;
- познакомить с основами знаний в области компьютерной графики, текстового редактора;
- прививать детям видение красоты окружающего мира на бумажных и электронных носителях;
- способствовать формированию сознания обучающихся к системно-информационному восприятию мира, развитие стремления к самообразованию;
- способствовать раскрытию творческих способностей, подготовки к художественно-эстетическому восприятию окружающего мира;
- прививать интерес к полиграфическому искусству, дизайну, оформлению;
- способствовать развитию композиционного мышления, художественного вкуса;
- способствовать развитию коммуникативных способностей.
- способствовать формированию нравственных качеств личности и культуры поведения в обществе.

Адресат

Возраст учащихся, на который рассчитана данная программа – 12 - 14 лет

Минимальный возраст детей для зачисления на обучение – 12 лет.

На обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Мир информатики» принимаются все желающие, достигшие возраста 12 лет.

Приём детей осуществляется на основании Положения о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

Наполняемость группы - не менее 15 человек;

Особенности состава учащихся: неоднородный (смешанный); постоянный.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Срок реализации программы – 20 недель

Количество учебных часов по программе: 20 часов

Форма обучения: очная.

Форма проведения занятий: аудиторные.

Формы организации работы с обучающимися:

- коллективная и индивидуальная работа,
- работа в парах,
- практическая работа за компьютером.

Основные методы обучения:

- словесные;

- наглядные;
- практические;
- репродуктивные;
- продуктивные.

В процессе обучения эти методы используются в совокупности, в различных комбинациях друг с другом, а не изолированно.

Режим занятий:

- количество занятий и учебных часов в неделю: 1 день по 1 часу.
- продолжительность занятия – 45 мин.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Личностные результаты:

- интерес к обучению и познанию; любознательность; готовность и способность к самообразованию, осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем;
- интерес к практическому изучению профессий и труда в сферах профессиональной деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса;
- расширение кругозора, развитие эстетического вкуса при создании графической продукции.

Предметные результаты:

- усвоение правил техники безопасности и основ санитарии и гигиены при работе с ПК
- овладение начальными навыками работы с текстовыми, графическими редакторами;
- овладение основными методами обработки графической и текстовой информации;
- развитие творческих способностей учащихся и интереса к изучению компьютерной графики;
- получение навыков работы с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру.

Метапредметные результаты:

- анализировать поставленную задачу и те условия, в которых она должна быть реализована, сопоставлять содержание указанной задачи с имеющимися знаниями и умениями;
- самостоятельно планировать способы достижения поставленных целей, находить эффективные пути достижения результата, умение искать альтернативные нестандартные способы решения познавательных задач;
- организовывать совместную познавательную деятельность с педагогом и другими обучающимися, сотрудничать;
- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием литературы, ресурсов Интернета;
- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;
- публично представлять результаты выполненного опыта.

IV. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Система оценки результатов освоения программы состоит из текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Текущий контроль учащихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) дополнительной общеразвивающей программы.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогом по каждой изученной теме.

Достигнутые учащимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.

Текущий контроль проводится в следующих формах: тестирование, опрос, самостоятельная работа, практическая работа.

Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и учащихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ каждого года обучения; за степень усвоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы в рамках учебного года.

Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – 20 недель.

Промежуточная аттестация учащихся осуществляется администрацией Учреждения.

Промежуточная аттестация учащихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах: практическое задание; тестирование.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- высокий уровень – обучающихся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

- средний уровень – у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

- низкий уровень – обучающихся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины;

- программу не освоил - обучающийся овладел менее чем 20% объёма знаний, предусмотренных программой.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень – обучающихся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

- средний уровень – у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

- низкий уровень - обучающийся овладел менее чем 50% предусмотренных умений и навыков, испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога;

- программу не освоил - обучающихся овладел менее чем 20% предусмотренных программой объёма умений и навыков.

Сравнительная таблица эквивалентности образовательных результатов обучающихся

Уровень освоения ДОП «Мир информатики»	Уровень освоения федеральной рабочей программы основного общего образования «Информатика», отметка
высокий	5
средний	4
низкий	3
программу не освоил	2, 1

V. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование темы	Всего	В том числе	
			Теория	Практика
1	Введение (1 ч.)	1	1	-
Основы компьютерной графики (5 ч.)				
2	Интерфейс графического редактора Paint	0,5	0.25	0.25
3	Инструменты рисования. Настройка инструментов. Палитра.	0,5	0.25	0.25
4	Создание рисунка «Пейзаж»	0,5	0.25	0.25
5	Фрагмент рисунка. Действия над фрагментом	0,5	0.25	0.25
6	Создание рисунка из типовых объектов	0,5	0.25	0.25
7	Создание рисунка с элементами декоративно-прикладного искусства.	0,5	0.25	0.25
8	Работа с текстом. Атрибуты текста.	0,5	0.25	0.25
9	Создание открытки на выбранную тему	0,5	0.25	0.25
10	Создание рисунка из пикселей	0,5	0.25	0.25
11	Создание коллажа	0,5	0.25	0.25
Создание презентаций в среде PowerPoint (5 ч.)				
12	Знакомство с интерфейсом Power Point	0,5	0.25	0.25
13	Создание и дизайн слайдов	0,5	0.25	0.25
14	Работа с объектами в презентации	0,5	0.25	0.25
15	Создание презентации «Скакалочка»	0,5	0.25	0.25
16	Анимация в презентации	0,5	0.25	0.25
17	Создание презентации «Времена года»	0,5	0.25	0.25
18	Сбор материала для презентации	1	-	1
19	Создание презентации на выбранную тему	1	-	1
Основы издательской деятельности в Publisher (4 ч.)				
20	Знакомство с интерфейсом Publisher	0,5	0.25	0.25
21	Ввод и редактирование текста	0,5	0.25	0.25
22	Работа с иллюстрациями. Изменение свойств рамки	0,5	0.25	0.25
23	Совместное размещение текста и графики	0,5	0.25	0.25
24	Создание визитки	0,5	0.25	0.25
25	Буклет	0,5	0.25	0.25
26	Создание буклета	1	-	1

Текстовый редактор Microsoft Word (5 ч.)				
27	Интерфейс текстового редактор Word. Правила набора текста.	0,5	0.25	0.25
28	Редактирование текста	0,5	0.25	0.25
29	Форматирование символов. абзацев	0,5	0.25	0.25
30	Стилевое форматирование	0,5	0.25	0.25
31	Списки, таблицы, специальные символы	0,5	0.25	0.25
32	Графические объекты в тексте	0,5	0.25	0.25
33	Поиск и замена по тексту	0,5	0.25	0.25
34	Работа с колонками: оформление газетных колонок	0,5	0.25	0.25
35	Создаем векторные изображения	0,5	0.25	0.25
	Промежуточная аттестация	0,5	-	0,5
Итого		20	8,75	11,25

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Ведение (1 ч.)

Основы компьютерной графики (5 ч.)

Введение в компьютерную графику. Графический редактор Paint. Инструменты графического редактора. Создание простейших рисунков. Действия над фрагментами рисунка (повороты и отражения фрагментов рисунка). Создание сложных рисунков. Работа с текстом. Атрибуты текста. Технология создания открыток, коллажей.

Создание презентаций в среде PowerPoint (5 ч.)

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков. Анимация. Возможности настройки анимации.

Основы издательской деятельности в Publisher (4 ч.)

Основные функции Publisher. Работа с текстом. Включение графики в макет публикации. Вставка фотографий и рисунков. Изменение размеров и положения рисунка на странице. Обтекание графического изображение. Создание открытки, буклета. Сохранение публикации.

Текстовый процессор Microsoft Word (5 ч.)

Интерфейс текстовых редакторов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Правила ввода текста. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Работа с встроенными графическими примитивами в текстовом редакторе Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Промежуточная аттестация: тест, практическая работа.

VII. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Раздел	Формы занятий	Приёмы и методы	Дидактические материалы и ТСО	Формы подведения итогов
Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности.	Теоретическое	Словесный, наглядный	Презентация «Правила ТБ и ПБ при работе на ПК», «Устройство ПК», компьютер	Опрос
Основы компьютерной графики	Комбинированные	Словесный, наглядный, практический	Компьютер, видеопроектор, интерактивная доска, технологические карты	Опрос, практическое задание
Создание презентаций в среде PowerPoint	Комбинированные	Словесный, наглядный, практический	Компьютер, видеопроектор, интерактивная доска, технологические карты	Опрос, практическое задание
Основы издательской деятельности в Publisher	Комбинированные	Словесный, наглядный, практический	Компьютер, видеопроектор, интерактивная доска, технологические карты	Опрос, практическое задание
Текстовый редактор Microsoft Word	Комбинированные	Словесный, наглядный, практический	Компьютер, видеопроектор, интерактивная доска, технологические карты	Опрос, практическое задание

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Помещение для занятий – компьютерный класс - 43.8 м² (Стол для учителя двухтумбовый - 1, стол компьютерный – 10, стол (для принтера) – 1, 25 стульев, 4 больших стола)

2. Оборудование, инвентарь: Интерактивная доска – 1; мультимедийный проектор – 1; персональный компьютер – рабочее место педагога – 1; персональный компьютер – рабочее место учащегося – 10, принтер – 1.

3. Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Графический редактор Paint;
- Текстовый редактор Microsoft Word;
- Графический редактор PowerPoint;

- Графический редактор Publisher;

IX. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: Формирование у обучающихся навыков социализации и коммуникации в современном мире.

Задачи:

- воспитание доброжелательного отношения, уважения прав сверстников и умения сотрудничать с ними;
- уметь самостоятельно определять цели и планировать пути их достижения, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

Ожидаемые результаты:

- сформируется у обучающегося умение общаться со сверстниками в повседневной жизни.
- научится делать выбор и брать ответственность за решение.

Формы проведения воспитательных мероприятий: участие в акциях, беседы.

Методы воспитательного воздействия: убеждение, поощрение, требование, личный пример.

Перечень проводимых мероприятий для обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Дата
1	Беседы	В течение обучения
2	Участие в акциях	В течение обучения

X. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы, использованной педагогом

1. Босова Л.Л. Информатика. Программа для основной школы: 5-6 классы. 7-9 классы / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 3-е изд. – М.: Просвещение/Бином, 2016. – 88 с.: ил. – (Программы и планирование).
2. Босова Л.Л. Информатика: учебник для 6 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2020. – 224 с.: ил.
3. Босова Л.Л. Информатика. 5–6 классы: методическое пособие / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 2-е изд., перераб. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. — 384 с.: ил.
4. Босова Л.Л. Информатика: рабочая тетрадь в 2-х частях для 6 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 4-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2019. – 104 с.: ил.
5. Мирончик Е.А. Информатика. Изучаем алгоритмику. Мой КуМир. 5 – 6 классы / Е.А. Мирончик, И.Д. Куклина, Л.Л. Босова. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018. – 128 с.: ил.

Список литературы, рекомендуемой для учащихся

1. Антошин М.К. «Учимся рисовать на компьютере» - М.: АЙРИС-ПРЕСС дидактика, 2007.
2. В.П. Леонтьев «Первые шаги в PowerPoint».-М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2003.
3. В.П. Леонтьев «Первые шаги в Word».-М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2003

**Контрольные материалы для проведения текущей и
промежуточной аттестации
учащихся по дополнительной общеразвивающей программе
«Мир информатики»**

Теория:

Windows - это?

- Фирма - разработчик персонального компьютера
- Устройство для отображения графической информации
- Название операционной системы
- Программа для осуществления операций с файлами
- Жёсткий диск для долговременного хранения данных
- Сленговое название заядлого компьютерщика

Как напечатать заглавную букву?

- Удерживая Shift нажать клавишу с буквой
- Удерживая Ctrl нажать клавишу с буквой
- Нажать Caps Lock и нажать клавишу с буквой

Какие программы входят в пакет Microsoft Office?

- Word
- Photoshop
- Проводник
- Excel
- PowerPoint

Что требуется, если не работает принтер?

- Виджет
- Аккаунт
- Драйвер
- Провайдер
- Пендель

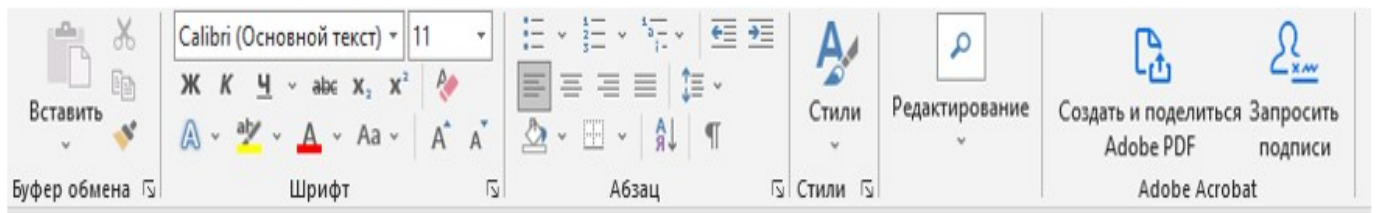
Что из перечисленного является адресом электронной почты?

- name@mail.ru
- www.name.ru
- #name
- name@icloud.com
- https://name.ru

Каким способом можно переключить язык на компьютере?

- Комбинацией клавиш Alt+Shift
- Комбинацией клавиш Fn+F2
- Щелчком мыши по значку языка в панели задач и выбором нужного варианта

Как называется этот элемент окна программы?



- Панель свойств
- Лента
- Строка команд

Какая комбинация клавиш вызывает ленту в окно программы и убирает из окна?

- CTRL+F1
- CTRL+SHIFT+F1
- SHIFT+F1

Как можно изменить масштаб отображения в документе?

- На вкладке «Разметка страницы» использовать кнопку «Масштаб»
- В строке состояния использовать настройку масштаба
- На вкладке «Вид» в группе «Масштаб» можно использовать команды изменения масштаба

В какой основной папке пользователи организуют свои папки для сохранения?

- Документы
- Program Files
- Windows
- Рабочий стол

Какая комбинация клавиш используется для сохранения документа?

- CTRL+S
- CTRL+SHIFT+C
- SHIFT+F12

Какая комбинация клавиш используется для закрытия документа?

- CTRL+W
- CTRL+O
- CTRL+S

Как сформировать дизайн слайдов?

- Выбрать вкладку «Вид» - «Образец слайдов» и на верхнем слайде настраиваем шрифты, фон и т.д.
- Щелкнуть правой клавишей мыши по слайду и выбрать команду «Дизайн слайдов», настроить шрифты, фон и т.д.
- На вкладке «Главная» выбрать команду «Стиль слайдов» и выбрать вариант дизайна из предложенных

Какие шрифты из предложенных нужно использовать для презентации, если презентация будет выводиться на большой экран?

- Arial
- Garamond
- Times New Roman

Как вставить фотографию на слайд?

- На вкладке «Вставка» выбрать команду «Рисунки»
- На слайде щелкнуть правой клавишей мыши и выбрать команду «Рисунки»
- На слайде щелкнуть по кнопке «Рисунки»

Как добавить новый слайд?

- На вкладке «Главная» выбрать команду «Создать слайд»
- Щелкнуть правой клавишей мыши по любому слайду в левой части окна и выбрать команду «Создать слайд»
- На вкладке «Вставка» выбрать команду «Создать слайд»

Как изменить фон презентации?

- На вкладке «Вставка» выбирают варианты для фона слайда
- На вкладке «Конструктор» выбрать варианты фона для слайда
- Щелкнуть правой клавишей мыши по слайду и выбрать команду «Формат фона»

Как вставленный звуковой файл установить в качестве фоновой музыки?

- На вкладке «Воспроизведение» выбрать команду «Воспроизводить непрерывно»
- На вкладке «Воспроизведение» выбрать команду «Воспроизводить в фоне»
- На вкладке «Воспроизведение» выбрать команду «Воспроизводить для всех слайдов»

Как остановить воспроизведение звука на определенном слайде?

- Щелкнуть по значку звука на слайде. На вкладке «Воспроизведение» выбрать команду «Остановить» и указать номер слайда
- Щелкнуть правой клавишей мыши по значку звука на слайде. Выбрать команду «Закончить», указать номер слайда
- На вкладке «Анимация» выбрать «Область анимации». Щелкнуть правой клавишей мыши по названию звукового файла и выбрать команду «Параметры эффектов». В разделе «Закончить» указать номер слайда

Практика:

1. Создать таблицу с гиперссылками на источники для составления презентации в Word.
2. Создать презентацию на тему: «Интересные места города Бокситогорска» в PowerPoint.